

Số: 178/KH-THPD

Quận 7, ngày 08 tháng 11 năm 2019.

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội họp mặt kỷ niệm 37 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2019).

Căn cứ kế hoạch thực hiện phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Nay, trường Tiểu học Phù Đổng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội họp mặt kỷ niệm 37 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2019), cụ thể như sau:

#### I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự:

##### 1. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: Lúc 7 giờ 15 phút, thứ tư, ngày 20/11/2019

Địa điểm: Sân trường Tiểu học Phù Đổng

##### 2. Thành phần tham dự:

- Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Tân Thuận Tây
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp
- Toàn bộ CBQL, giáo viên, nhân viên, người lao động của trường

##### 3. Chương trình Lễ khai giảng:

- Tuyên bố lý do,
- Giới thiệu đại biểu
- Văn nghệ
- Phát biểu chúc mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam
- Gắn hoa cho CBQL, GV, NV, BM
- Phát biểu cảm nghĩ của giáo viên
- Phát biểu của học sinh
- Phát thưởng

a/ Tập thể:

+ Tập thể Lao động Xuất sắc

b/ Giáo viên

+ Chiến sĩ thi đua: 5 cá nhân

+ Các Hội thi:

Giáo viên dạy giỏi

Giáo viên chủ nhiệm giỏi

c/ Học sinh: Công bố kết quả các Hội thi của học sinh và phân phát thưởng sẽ tổ chức trong buổi Chào cờ tuần sau.

- Bế mạc.

- Chụp hình lưu niệm với đại biểu.

#### II. Phân công thực hiện:

- Điều phối chương trình, chụp hình, hỗ trợ âm thanh: Thầy Bùi Bá Tông.

- MC: cô Lê Thị Thu Vân Vân phụ trách chính (cô Phan Thị Trà My).
- Điều khiển chương trình nhạc (chọn HS tập dợt, chép nhạc, sắp xếp): cô Nguyễn Thị Bích Ngọc phụ trách chính (tổ bộ môn)
- Hướng dẫn học sinh gắn hoa ngực áo CBQL, GV, NV, BM trong buổi họp mặt: cô Cẩm (học sinh lớp 5)
- Hỗ trợ tặng hoa từ lãnh đạo, sắp xếp hoa, bục nói trên sân khấu: Thầy Ngô Văn Tòng phụ trách chính (tổ bộ môn)
- Sắp xếp ghế HS, ghế CMHS, bàn ghế đại biểu, lo nước đại biểu: Cô Võ Thị Hồng Thúy phụ trách chính (tổ bảo mẫu, bảo vệ)
- Giữ xe, ổn định trật tự công: Nguyễn Văn Nam phụ trách chính (anh Bùi Văn Đức)
- Thư mời, mua hoa gắn ngực áo cho CBQL, GV, NV, BM: cô Đỗ Thị Ngọc Mai phụ trách
- Khối 5 chuẩn bị bài cảm nhận, hướng dẫn học sinh lớp 5 tặng hoa tri ân giáo viên, nhân viên.
- Cô Bùi Tú Uyên viết bài cảm nghĩ và phát biểu trong buổi họp mặt.
- Các bài viết cảm nhận gửi về cô Bùi Thị Thúy Chiêu trước ngày thứ ba, 19/11/2019 duyệt.
- Các tổ trưởng chịu trách nhiệm chính trong ổn định hàng ngũ, nền nếp, trật tự HS khi làm Lễ.
- Thầy Bùi Bá Tòng đặt market sân khấu “Họp mặt Kỷ niệm 37 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2019)”.
- Hiệu trưởng: soạn bài chúc mừng.
- Chuẩn bị các loại giấy chứng nhận CSTĐCS, Giấy chứng nhận GVG, GVCNG,.. ép nhựa: Cô Lê Thị Thúy Ngân
- Kế toán: Tham mưu kinh phí tổ chức Lễ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Họp mặt kỷ niệm 37 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2019). Đề buổi lễ diễn ra trang trọng, đề nghị các thành viên được phân công nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- CB, GV, NV “để thực hiện”;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thanh Phong**